

NA TERENIE

**Szkoła Podstawowej nr 12 im. Marii Skłodowskiej – Curie
we Wrocławiu**

Aktualizacja na dzień 26 listopada 2021 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 12 im. Marii Skłodowskiej – Curie we Wrocławiu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Prezydenta Miasta Wrocławia oraz Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk **lub umyć ręce wodą i mydłem**. Jeśli uczeń ma uczulenie może korzystać z własnego płynu do dezynfekcji w obecności pracownika szkoły.
5. Podczas pobytu w szkole dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Zajęcia odbywają się w godzinach: od 6.45 do 17.00
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się na dyżurce i w świetlicy.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.

10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach:
 - uczniowie korzystający rano z opieki świetlicowej – wejście główne godz. 6.45 – 7.30
 - uczniowie klas pierwszych i oddziału przedszkolnego – wejście przez boisko godz. 7.50
 - uczniowie klas drugich – wejście przez boisko godz. 7.40

Uczniowie rozpoczynający zajęcia o 8.00 wg poniższego harmonogramu:

- uczniowie klas trzecich – wejście główne godzina 7.40
- uczniowie klas IV - V – wejście główne godz. 7.45
- uczniowie klas VI – wejście przez blok sportowy godzina 7.50
- uczniowie klas VII -VIII – wejście główne 7.50

Uczniowie rozpoczynający zajęcia po godzinie 8.00 wchodzić wejściem głównym.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Sugerujemy aby rodzice uczniów nie uczęszczających do świetlicy oczekiwali po skończonych lekcjach na swoje dzieci na dziedzińcu szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsiionka szkoły na parterze przy wejściu głównym zachowując zasady:
 - Jednocześnie - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - Przy wejściu do szkoły należy zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 2 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 2 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- Sugerujemy, aby odprowadzający żegnali się z dziećmi przed szkołą.

Uczniowie o specjalnych potrzebach mający problemy z samoobsługą mogą być odprowadzeni do szatani z jednym opiekunem, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do natychmiastowego uaktualnienia danych.
6. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomią rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Nauczyciel, który pozostaje z odizolowanym uczniem powiadamia innego nauczyciela o potrzebie opieki na grupą pozostałych uczniów.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja rąk po wejściu do szkoły.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia (połowie ławki) lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w korytarzach, bibliotece, stołówce, na świetlicy.
10. Nauczyciele mają obowiązek wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Uczniowie spędzają przerwy na świeżym powietrzu na terenie szkoły oraz w salach lekcyjnych. Wyjście na przerwę odbywa się wg. poniższych zasad:
 - uczniowie z sal 6,7,8 i bloku sportowego przez wyjście na bloku sportowym
 - pozostali uczniowie przez wyjście na holu dolnym

W razie złych warunków atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy tylko w korytarzach na których mają lekcje, lub w sali lekcyjne, jeśli mają lekcje w jednej Sali, bez przemieszczania się po szkole.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

14. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
15. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
16. Do odwołania nie będą organizowane wycieczki do instytucji kulturalnych, wycieczki klasowe, zielone szkoły.
17. Do odwołania nie będą organizowane na terenie szkoły zebrania klasowe i konsultacje z nauczycielami. O zmianach w organizacji zebrań i konsultacji wychowawcy będą powiadamiać rodziców na bieżąco.
18. Konsultacje i zebrania przeprowadza się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, na platformie Teams. Harmonogram oraz forma konsultacji i zebrań zostanie przekazany przez wychowawców.
19. Rodzice zobowiązani są do przekazania do szkoły podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa/**załącznik nr 1 oraz oświadczenie o zgodzie na pomiar temperatury /załącznik nr 2**
20. Uczeń zobowiązany jest do posiadania środków ochronnych: osłona ust i nosa.
21. Podczas przerw i przemieszczania się po budynku szkoły, jeśli nie ma możliwości zachowania odpowiedniego dystansu, uczeń oraz pozostałe osoby, zobowiązane są użyć posiadaną osłonę ust i nosa.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Nauczyciele zobowiązani są do używania środków ochrony osobistej w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz, jak również podczas przerw na korytarzach szkolnych.
4. Podczas wykonywania innych czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę/przyłbice można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co` najmniej 60 stopni i wyprasować.

6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć przez pracowników obsługi, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Nauczyciel klas 1 i 2 jest zobowiązany do odbioru swoich uczniów przy wejściu na boisko o 7.50 nauczyciele klas trzecich o 7.50 z holu dolnego, a uczniowie uczęszczający na drugą zmianę, nie korzystający z opieki świetlicy mogą wejść do szkoły na 10 minut przed rozpoczęciem lekcji, gdzie w holu głównym oczekuje ich nauczyciel.
11. Nauczyciele klas 1-2 po skończonych lekcjach pozostają podczas przerwy w sali wraz ze swoimi uczniami do przybycia wychowawcy świetlicy. Po przyjsciu nauczycieli świetlicy uczniów nie uczęszczających do świetlicy nauczyciele odprowadzają na dziedziniec do oczekujących rodziców.
12. Uczniów nie uczęszczających do świetlicy rodzic/opiekun odbiera od nauczyciela z dziedzińca szkolnego zachowując zasady:
 - Jednocześnie - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - Przy wejściu do szkoły należy zachować dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 2 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 2 m,
13. Nauczyciele klas 3 przyprowadzają dzieci do świetlicy po przerwie.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
16. Podczas pobytu ucznia w szkole pracownik szkoły może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Rodzic wypełnia oświadczenie/załącznik nr 2/, zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
17. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest wietrzyć salę (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci

- w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
18. Rodzice/opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy nie mogą wchodzić do sali świetlicowej. Po otwarciu drzwi i identyfikacji rodzic oczekuje dziecka przy portierni.
 19. W pokoju nauczycielskim jednocześnie może przebywać do 5 osób.
 20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 21. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 22. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania do sekretariatu szkoły podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa/załącznik nr 1
 23. Pracownicy obsługi są zobowiązani do :
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcji toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenia z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
 24. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie liczby rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; udostępniony w dzienniku elektronicznym oraz w wersji papierowej w sekretariacie.
2. Wyznaczone są strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kącików dla dzieci, będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika nauczyciel każdorazowo dezynfekuje ręce i blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki nauczyciel bibliotekarz odkłada na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
3. W zależności od bieżącej sytuacji epidemicznej przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
4. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
5. Uczniowie jedzą obiad wg. ustalonego harmonogramu:
 - Klasy 1-3 od godziny 11.40 - 12.25
 - Klasy 4-6 od godziny 12.25 - 12.40
 - Klasy 7-8 od godziny 13.30 - 13.45

§ 6

Organizacja zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych i specjalistycznych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne:
 - pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
 - unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
 - nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
 - czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
 - odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
 - Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
 - wietrzy salę, w której prowadziły zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

§7

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługuje uczniów bądź nauczycieli korzystając z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzucają do kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

§8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej (Sars – Cov 2) u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy sugerujące chorobę zakaźną (np. kaszel, gorączka, duszności, , utrata lub zaburzenia smaku/węchu) u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzić dziecka do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby rodzice powinni niezwłocznie skontaktować się z lekarzem, który podejmuje dalsze kroki. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby **zakaźnej (Sars – Cov 2)**, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe sugerujące chorobę zakaźną (np. kaszel, gorączka, duszności, , utrata lub zaburzenia smaku/węchu)
4. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką wskazanego przez dyrektora/wicedyrektora pracownika z zapewnieniem minimum 2 m. odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Państwową Inspekcję Sanitarną we Wrocławiu oraz organ prowadzący szkołę.
7. Po potwierdzeniu zakażenia wirusem **Sars – Cov 2** dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwową Inspekcją Sanitarną we Wrocławiu i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor, wicedyrektor bądź wyznaczona osoba ustala liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących chorobę zakaźną (np. kaszel, gorączka, duszności, , utrata lub zaburzenia smaku/węchu) nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z Państwową Inspekcją Sanitarną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i opuszcza szkołę. Jeśli stan zdrowia nie pozwala na opuszczenie szkoły pracownik izoluje się od wszystkich osób w izolatorium i czeka na pomoc lekarską.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Dyrektor, wicedyrektor bądź wyznaczona osoba ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiani **wszyscy pracownicy oraz rodzice i opiekunowie uczniów za pomocą dziennika elektronicznego lub poprzez wychowawcę klasy.**

Wrocław,.....

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 12 im. Marii Skłodowskiej –Curie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja,.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

będący rodzicem/ opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
- 2) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do Oddziału przedszkolnego/szkoły/ niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 5) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 6) na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) szkoła jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1) nie będę do szkoły przyprowadzała dziecka wykazującego jakiegokolwiek objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych

2) nie będę do szkoły przyprowadzała/ł dziecka jeśli któryś z domowników będzie przebywać na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;

3) celem zapewnienia szybkiej komunikacji z oddziałem przedszkolnym/szkołą

poniższe dane kontaktowe:

.....;

4) zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu/szkole/placówce w okresie stanu epidemii;

5) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego